

Factura Pequeño Contribuyente

JHAROLD JORGE ARTURO, PACHECO MORALES

Nit Emisor: 109398874

JHAROLD JORGE ARTURO PACHECO MORALES

6 CALLE 3-031, Zona 1, SAN BENITO, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

50FB97DE-069A-49EA-A666-5D54579F99CA

Serie: 50FB97DE Número de DTE: 110774762

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 10:40:06

Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 10:40:06

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-208-1-2-3, correspondiente al mes de abril del 2026.	6,000.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Jharold Jorge Arturo Pacheco Morales

DPI: 3362 50649 1703

(f)

Firma y sello del Representante de la Verificación de los Servicios Contratados

Ekner Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1775493941744

Fecha de Generación:
Apr 6, 2026, 10:45 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2026 10:40:06
Emisor:	109398874
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JHAROLD JORGE ARTURO PACHECO MORALES
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Monto Total:	GTQ GTQ 6000
No. de Acceso:	0
Autorización:	50FB97DE-069A-49EA-A666-5D54579F99CA
Serie:	50FB97DE
Número del DTE:	110774762
Acuse de recibido:	FCID202620260406T10:40:0706:0050FB97DE069A49EAA6665D54579F99CA
Fecha de la consulta:	06/04/2026 10:41:28
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 06/04/2026 10:41:33 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	109398874
NOMBRE	JHAROLD JORGE ARTURO, PACHECO MORALES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-208-1-2-3 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-1-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jharold Jorge Arturo Pacheco Morales ✓
NIT de la persona contratista:		109398874 ✓
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026 ✓	Al: 31/12/2026 ✓
Período de este informe:	Del: 01/04/2026 ✓	Al: 30/04/2026 ✓
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos. ✓		Q. 6,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección y Coordinación ✓

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativos número 2026-208-1-2-3, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para apoyar en facilitar documentos e información solicitados de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

❖ **ACTIVIDAD:** Proporcionar información de hojas de recibido de productos y documentación de ingresos (1-H) solicitada por la Unidad de Administración Financiera y Administrativa.

❖ **RESULTADO:** Se proporcionaron documentos de ingreso a almacén (1-H) elaborados a solicitud de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén en el mes de abril del 2026.

2. Servicios técnicos para colaborar con la documentación que ingresa al área de almacén del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

❖ **ACTIVIDAD:** Recepción de expedientes completos para elaboración de hoja de constancia de ingreso a almacén (1-H), recibimiento de actas para resguardo en almacén y documentos relacionados a productos por ingresar a almacén.

❖ **RESULTADO:** Se apoyó en la elaboración de formas 1-H de ingresos al almacén, entrega y devolución a almacén de hojas móviles del Viceministerio, asimismo con la recepción de documentos de especificación de insumos.

3. Servicios técnicos colaborar con el conteo de insumos del área de almacén del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

❖ **ACTIVIDAD:** Conteo, selección y adecuación de los insumos agropecuarios resguardados en el almacén del viceministerio.

❖ **RESULTADO:** Se colaboró en el conteo de productos e insumos que se encuentran en resguardo en el almacén, así como la selección de los mismos en el área adecuada durante el mes de abril del 2026.

4. **Servicios técnicos para colaborar con el acondicionamiento, mantenimiento, cuidado y resguardo de los productos que se encuentran en la bodega de almacén del Viceministerio.**

❖ **ACTIVIDAD:** Recepción, acondicionamiento y resguardo de los insumos agropecuarios (fertilizantes, pesticidas y semillas) que ingresan al almacén; asimismo, la verificación minuciosa de las fechas de caducidad y ordenamiento del inventario por tipo de producto.

❖ **RESULTADO:** Se cooperó en el acondicionamiento de los insumos agropecuarios ingresados al almacén, verificando fechas de caducidad y ordenando por tipo de productos en su respectivo espacio físico.

5. **Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.**

❖ **ACTIVIDAD:** Ingresos (1-H) y egresos (Requisición) de productos con su debido procedimiento documental.

❖ **RESULTADO:** Se apoyó en el control de inventario y el despacho de los insumos por medio de requerimientos previamente firmados por los responsables durante el periodo de este informe.

F. _____

JHAROLD JORGE ARTURO PACHECO
MORALES
DPI: 3362 50649 1703

F. _____

FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Potón
-MAGA-